

12.12.2025

ПРИКАЗ

№

144

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать координационный орган управления - комиссию по противодействию коррупции.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГБУК г. Москвы «МГАТ «Русская песня» (далее – Театр), (Приложение № 1).

3. Комиссии руководствоваться в своей работе Положением, утвержденным приказом от 03.10.2025 № 11 «Об утверждении о внесении по противодействию коррупции в Театре».

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции Театра на 2026 год (далее – План), (Приложение № 2).

5. Подготовить отчет о работе Комиссии по противодействию Комиссии в соответствии Планом.

6. Назначить ответственным за размещение документации по противодействию коррупции на официальном сайте Театра – начальника отдела цифровых технологий Рыжкова А.А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель-директор



Н.Г. Бабкина

Приложение № 1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Московский государственный академический
театр «Русская песня»
от «12» 12 2025 № 144

**Состав
комиссии по противодействию коррупции**

№ п/п	Должность в составе комиссии	Занимаемая должность	Фамилия и инициалы
1.	Председатель комиссии	Первый заместитель художественного руководителя	Рябов С.М.
2.	Заместитель председателя комиссии	Заместитель директора	Король И.А.
3.	Член комиссии (секретарь)	Заместитель директора	Иванова О.И.
4.	Член комиссии	Заместитель директора	Колесник О.А.
5.	Член комиссии	Заместитель директора	Галкина Ю.В.
6.	Член комиссии	Заместитель начальника	Смулов А.М.
7.	Член комиссии	Старший администратор по проведению совместных проектов (представитель трудового коллектива)	Ибрагимова Г.Р.

Приложение № 2
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Московский государственный академический
театр «Русская песня»
от «12» 12 2025 № 144

**План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры города
Москвы МГАТ «Русская песня» на 2026 год**

1. Общие положения

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 разработан План мероприятий на 2026 год по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский государственный театр «Русская песня»" (далее - Учреждение).

2. Цели и задачи

1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.
2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения.
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.
4. Формирование антикоррупционного сознания всех сотрудников Учреждения.
5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг.
7. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг.
2. Целевое и эффективное использование бюджетных средств.
3. Совершенствование мотивации и стимулирования труда сотрудников Учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работников.
4. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.
5. Минимизация возможности фактов коррупции в сфере деятельности Учреждения.

Контроль за реализацией Плана противодействия коррупции осуществляется директором Учреждения, Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

**План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский государственный театр «Русская песня» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии
1.2.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии
1.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела на антикоррупционной деятельности и размещение информации в актуальном состоянии. Обеспечение функционирования на сайте обратной связи. годы.	До 27.01.2026	Начальник отдела цифровых технологий
1.4.	Анализ применения антикоррупционной политики Учреждения и, при необходимости, ее пересмотр.	До 15.01.2026	Председатель комиссии
1.5.	Размещение на сайте Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.	До 27.01.2026	Начальник отдела цифровых технологий
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии

2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством, обеспечивающей противодействие коррупции.	Ежеквартально	Председатель комиссии
2.4.	Усиление персональной ответственности сотрудников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Председатель комиссии
2.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров
2.6.	Проведение сверки документов, находящихся в личных делах сотрудников Учреждения.	До 30.04.2026	Отдел кадров
2.7.	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	По мере поступления	Отдел кадров
2.8.	Соблюдение Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Коммерческий отдел
2.9.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, нужд Учреждения.	Постоянно	Коммерческий отдел
2.10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте, о деятельности Учреждения для обеспечения участия граждан в противодействии коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии, Начальник отдела цифровых технологий
2.12.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции

3. Антикоррупционное просвещение и пропаганда

3.1.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за подкуп, получение и дачу взятки; – о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; – о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; – о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно. 	Постоянно	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений
3.2.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений
3.3.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения.	Постоянно	Отдел кадров
3.4.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников.	Постоянно	Отдел кадров
3.5.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Отдел кадров
3.6.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых для исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции
3.7.	Участие руководителей и специалистов Учреждения в конференциях, форумах по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
4. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Учреждении			
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, общих собраниях сотрудников Учреждения.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
4.2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по противодействию коррупции: план мероприятий; приказы; положения и пр.	По мере необходимости	Председатель комиссии

4.3.	Осуществление контроля за размещением на сайте Учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии, начальник отдела цифровых технологий
4.4.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных нарушений.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.5.	Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о выполнении Государственного задания (размещение на сайте Учреждения)	До 20.02.2026	Планово-экономический отдел, начальник отдела цифровых технологий
5. Осуществление контрольных функций			
5.1.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов: – по совершенствованию регламентации административной деятельности; – по усилению контроля за исполнением сотрудниками Учреждения профессиональной деятельности, в ходе которой может возникнуть конфликт интересов; – по исключению возможности принятия руководителем единоличных решений по	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат, стимулирующих выплат.	Ежемесячно	Планово-экономический отдел
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Ежеквартально	Планово-экономический отдел
5.4.	Проведение служебных проверок, в том числе по фактам коррупции среди сотрудников Учреждения (в случае наличия оснований).	По мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Анализ и контроль устранения обоснованных жалоб и замечаний сотрудников и посетителей Учреждения.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, выполнения Кодекса этики.	По мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции

5.7.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров, руководители структурных подразделений
------	---	-----------	---