

ПРИКАЗ

31.01.2025

№

11

**Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию коррупции
ГБУК города Москвы «МГАТ «Русская песня»**

В целях совершенствования работы Комиссии по противодействию коррупции ГБУК города Москвы «МГАТ «Русская песня»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУК города Москвы «МГАТ «Русская песня» (приложение к приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель – директор



Н.Г. Бабкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК г. Москвы
«МГАТ «Русская песня»
от «31» 01 2025 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяются цель, порядок формирования и деятельности Комиссии ГБУК города Москвы «МГАТ «Русская песня» по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целями создания Комиссии являются:

- формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в ГБУК города Москвы «МГАТ «Русская песня» (далее - Театр);
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Театре;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Театре.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Координация деятельности Театра по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.2. Формирование ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции и контроль за его выполнением. План противодействия коррупции в Театре предусматривает комплекс мероприятий организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию в Театре.

2.3. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников Театра, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Театра.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений Театра) и секретарь Комиссии.

3.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Театра и необходимые материалы, и информацию по вопросам своей деятельности.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.
- 4.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками Театра по вопросам противодействия коррупции.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
 - 5.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.
 - 5.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
 - 5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.
 - 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
 - 5.6. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии, и членами комиссии.
 - 5.7. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
 - 5.8. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы, распоряжения и даваться поручения художественного руководителя – директора или уполномоченного лица.
 - 5.9. В случае установления Комиссией факта совершения работниками Театра деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.
 - 5.10. На председателя Комиссии возлагается выполнение следующих функций:
 - осуществление общего руководства Комиссией;
 - распределение обязанностей между членами Комиссии;
 - определение повестки дня и порядка рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.
 - 5.11. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:
 - организация деятельности Комиссии, планирование работы;
 - формирование повестки дня заседания Комиссии;
 - подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
 - извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 дней до дня заседания.
- На период временного отсутствия секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 5.12. Хранение протоколов заседаний Комиссии и документов, направленных в Комиссию, возлагается на секретаря Комиссии.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 6.1. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 6.2. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом художественного руководителя – директора или уполномоченного лица.