

ПРИКАЗ

31.01.2025

№ 10

**Об утверждении Антикоррупционного кодекса
ГБУК города Москвы «МГАТ «Русская песня»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и нормативно правовых актов по противодействию коррупции Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционный кодекс ГБУК города Москвы «МГАТ «Русская песня» (приложение к приказу).
2. Положение об антикоррупционной политики считать от 27.04.2016 считать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель – директор

 Н.Г. Бабкина

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС ГБУК города Москвы «МГАТ «Русская песня»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский государственный академический театр «Русская песня» (далее по тексту – Театр) организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.

1.2. Основной целью профилактики коррупции в Театре является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба Театра.

1.3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного предотвращения коррупции, неотвратимости коррупционных применений мер по предупреждению ответственности работников, совершение правонарушений. Театр осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Положения настоящего антикоррупционного кодекса распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Используемые в локальных нормативных актах Театра понятия:

- «коррупция»,
- «противодействие коррупции»,
- «предупреждение коррупции»,
- «конфликт интересов»,
- «личная заинтересованность»,

применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6. При реализации Антикоррупционного кодекса ГБУК города Москвы МГАТ «Русская песня» (далее – Антикоррупционный кодекс) в Театре, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

1.7. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Театре осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в Театре.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Театра;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

1.8. Работники Театра, при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей, обязаны:

- соблюдать Антикоррупционный кодекс и локальные нормативные акты Театра по вопросам противодействия коррупции;
- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба Театру, Департаменту культуры города Москвы;
- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц, с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;
- уведомлять своего непосредственного руководителя и художественного руководителя - директора Театра о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять художественного руководителя – директора Театра о конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Театра.

1.9. Художественный руководитель - директор Театра обязан сообщать в Департамент культуры города Москвы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Театру стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников. Художественный руководитель – директор оказывает содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений.

1.10. Театр воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций, информации о подготовке к совершению, совершению или совершенном коррупционном правонарушении.

1.11. Театр воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени Театра или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционного кодекса или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, Театра и его работников.

1.12. Театр не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционного кодекса или положениям законодательства Российской Федерации и приветствует принятие контрагентами, аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию, вовлечению в коррупционную деятельность.

1.13. Трудовой договор с работником, в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков), подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.14. Антикоррупционный кодекс Театра подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности его положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОДЕКСА ТЕАТРА

2.1. Основными целями Антикоррупционного кодекса Театра являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижения целей Антикоррупционного кодекса в Театре осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Театра о непринятии коррупции в любых формах проявления;
- минимизация риска вовлечения работников Театра в коррупционную деятельность;

- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанностей работников Театра знать и соблюдать требования настоящего кодекса, ключевые нормы антикоррупционного законодательства.
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОДЕКСА И КРУГ ЛИЦ ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕГО ДЕЙСТВИЕ

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционного кодекса, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с Театром, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции.

3.2. Обязанности работников Театра в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.2.1. Воздерживаться:

- от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Театра;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Театра;

3.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, в случае его отсутствия Художественного руководителя – директора:

- о случаях склонений работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Театра или иными лицами.

3.2.3. Сообщать непосредственному руководителю или Художественному руководителю -директору Театра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

4.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

4.2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Театра решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или локальных актов Театра, устанавливаются следующие обязательные требования - деловые подарки и знаки делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Театра, либо с памятливыми датами, юбилеями общенациональными профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям локальных актов Театра, в том числе Антикоррупционному Кодексу;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для Театра или его работников.

4.3. Указанные в пункте 4.2. правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4.4. Работники, представляя интересы Театра или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

4.5. Работникам Театра запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

4.6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

4.7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства, в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Театра обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и локальным актам Театра.

4.8. Работники Театра должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

4.9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Театра обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

4.11. Неисполнение настоящего Кодекса может стать основанием для применения к работнику Театра мер дисциплинарного характера.

5. УВЕДОМЛЕНИЕ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

5.1. Работник Театра обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить непосредственного руководителя в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения. Уведомление о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается по форме, прилагаемой к настоящему Антикоррупционному кодексу (Приложение № 1).

5.2. Уведомление составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);
- предполагаемое коррупционное правонарушение;
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ, дата и время информирования работником должностного лица Театра, ответственного за профилактику коррупции, о фактах обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению;
- дата заполнения уведомления о склонении;
- подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

5.3. Художественный руководитель – директор Театра не позднее следующего рабочего дня с момента поступления уведомления, принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и направляет уведомление в Комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

5.4. Секретарь Комиссии, информирует в письменной форме работника о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения художественного руководителя - директора Театра.

5.5. В ходе проверки должны быть полностью объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

5.6. По результатам проверки составляется протокол, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;

- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;

- обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

5.7. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются художественному руководителю – директору Театра для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

5.8. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается художественным руководителем – директором Театра не позднее трёх рабочих дней с момента поступления результатов проверки.

Художественному руководителю - директору
ГБУК города Москвы «МГАТ «Русская песня»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения

Уведомляю Вас о факте поступления ко мне или иному работнику ГБУК города Москвы «МГАТ «Русская песня» обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны

_____ (указать все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (Ф.И.О., должность, наименование организации, иные сведения)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною (иным работником)

_____ (указать подробнее сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

посредством _____

_____ (указать способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.п.)

Обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения поступило мне (иному работнику) _____

_____ (указать дату, время, место)

Склонение к правонарушению производилось

_____ (указать обстоятельства, при которых к работнику поступило обращение каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.))

Предложение о совершении коррупционного правонарушения

_____ (указать информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

Дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:

_____ (указать дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, материалы, подтверждающие обстоятельства такого обращения, а также иные документы, имеющие отношение к ним)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)