

ПРИКАЗ

11.03.2026

№

33

**Об утверждении Антикоррупционного кодекса Государственного
бюджетного учреждения культуры г. Москвы
«Московский государственный академический театр
«Русская песня»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Департамента культуры г. Москвы от 24.11.2023 № 871/ОД «Об утверждении положения о противодействии коррупции в учреждениях (предприятиях, организациях), подведомственных Департаменту культуры города Москвы», иных нормативно правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов и в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры г. Москвы «Московский государственный академический театр «Русская песня» (далее – ГБУК г. Москвы «МГАТ «Русская песня»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционный кодекс ГБУК г. Москвы «МГАТ «Русская песня» (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за прием уведомлений о склонении к коррупционным правонарушениям секретаря руководителя Емельяненко М.П.
3. Секретарю руководителя Емельяненко М.П. обеспечить ознакомление с Кодексом под личную подпись всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ГБУК г. Москвы «МГАТ «Русская песня» по состоянию на дату ввода в действие Кодекса.
4. Начальнику отдела кадров Сокурено Т.Н. обеспечить ознакомление с Кодексом под личную подпись всех работников, принимаемых на работу в ГБУК г. Москвы «МГАТ «Русская песня».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
художественного руководителя



С.М. Рябов

**Антикоррупционный кодекс
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский государственный академический театр «Русская песня»**

Раздел 1. Антикоррупционная политика

1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский государственный академический театр «Русская песня» (далее - Учреждение) организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ 110 «О противодействии коррупции», распоряжения Мэра Москвы от 24.04.2015 № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы», приказа Департамента культуры г. Москвы от 24.11.2023 № 871/ОД «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях (предприятиях, организациях), подведомственных Департаменту культуры города Москвы», иных нормативно правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.

2. Основной целью профилактики коррупции в Учреждении является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба Учреждения и органам исполнительной власти города Москвы.

3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений. Учреждение осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

4. Положения антикоррупционной политики Учреждения распространяются на художественного руководителя - директора и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности и ответственность художественного руководителя - директора и работников в вопросах предупреждения коррупционных

правонарушений закреплены в Уставе Учреждения, трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

6. Используемые в локальных нормативных актах Учреждения понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. При реализации антикоррупционной политики в Учреждении регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организованных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

9. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в Учреждении и в Департаменте культуры города Москвы.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения;
- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

10. Работники Учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать настоящий Антикоррупционный кодекс и локальные нормативные акты Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

– избегать любых действий или бездействия, способных нанести материальный ущерб или подорвать репутацию Учреждения, Департамента культуры города Москвы и Правительства Москвы;

– не использовать должностные полномочия в своих интересах, интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;

– уведомлять правоохранительные органы и художественного руководителя - директора Учреждения или уполномоченное им лицо о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– уведомлять художественного руководителя - директора Учреждения или уполномоченное им лицо о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

– не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

– не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Учреждения.

11. Художественный руководитель - директор Учреждения, обязан письменно сообщать в Департамент культуры города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

Художественный руководитель - директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных, в установленном порядке.

12. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

13. Учреждение воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени Учреждения или в его интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, Учреждения и ее работников.

14. Учреждение не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных

антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

15. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Антикоррупционный кодекс Учреждения подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности его положений и (или) связанных с ним механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

17. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, для реализации антикоррупционной политики Учреждения создается Комиссия по противодействию коррупции Учреждения. Задачи, основные принципы и порядок работы Комиссии по противодействию коррупции установлены в Положении о Комиссии по противодействию коррупции Учреждения.

Раздел 2. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. С целью предотвращения и урегулирования потенциального конфликта интересов Художественный руководитель – директор приказом утверждает Положение о конфликте интересов и состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Раздел 3. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить художественного руководителя - директора Учреждения или уполномоченное художественным руководителем - директором должностное лицо в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

Обращение работника Учреждения составляется по каждому факту и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);
- предполагаемое коррупционное правонарушение;
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению;
- дата заполнения уведомления о склонении;
- подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

2. Обращения учитываются должностным лицом, уполномоченным вести работу с уведомлениями о склонении, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), в котором указываются:

- дата и время поступления Обращения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего Обращения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

3. Обращение, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение художественному руководителю - директору Учреждения.

4. Художественный руководитель - директор Учреждения не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Обращения принимает решение об организации комиссионной проверки сведений, содержащихся в обращении, и передает его в Комиссию по противодействию коррупции.

5. Должностное лицо, уполномоченное вести работу с Обращениями, информирует в письменной форме работника, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения художественного руководителя - директора Учреждения.

6. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

7. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;
- обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

8. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются художественному руководителю - директору Учреждения для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

9. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается художественным руководителем - директором Учреждения не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

Раздел 4. Оценка коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков в Учреждении осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год, комиссионно.

3. Вопросы оценки коррупционных рисков отнесены к компетенции действующей в Учреждении Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения.

5. Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции представляется на утверждение художественному руководителю - директору Учреждения ежегодно в соответствии с утвержденным планом мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.