

Перечень документов, которые должны быть предоставлены перед мероприятием его организатором (заказчиком) в К.З. ГБУК "МГМТФ "Русская песня"

**За пять дней до заезда в К.З.**

1. Паспорт концерта-мероприятия (п. 1.1.7 Правил охраны труда в театрах и концертных залах).
2. Комплект эскизов декораций в разных ракурсах на листах формата А-3.
3. Постановочный план-схему с привязкой к планшету сцены К.З., центральный разрез подвесного оборудования и декораций.
4. Предоставить на схеме весовые данные всех подвешиваемых объемных частей декораций и оборудования с указанием режимов работы (статичный, динамичный).
5. По электробезопасности (в случае доставки в здание Театра электрооборудования сторонней организации для проведения Мероприятия):
  - a) сопроводительное письмо с указанием фамилий и инициалов работников, ответственных за безопасное ведение работ в электроустановках. Подтвердить группы этих работников по электробезопасности. Также указать перечень электрооборудования организации, заключение о его техническом состоянии, уровень напряжения, количество необходимой электрической мощности для подключения данного электрооборудования;
  - b) копии удостоверений установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с отметкой о группе;
  - c) протоколы замеров сопротивления изоляции на электрооборудование организации (ПТЭЭП прил. 3);
  - d) заявки на подключение с указанием ответственного лица компании с допуском. В заявке на электроподключение так же указать: за соблюдение ПТЭЭП согласно межотраслевым правилам по ОТ при монтаже и демонтаже привезенного электрооборудования от отходящих клемм электрощита К.З. отвечает представитель «название компании» Ф.И.О. (группа по Электробезопасности и тел.).
6. По пожарной безопасности:
  - a) приказ руководителя учреждения (организации) о назначении ответственных лиц за соблюдение требований правил пожарной безопасности при проведении Мероприятия (п.1.9 ВППБ 13-01-94);
  - b) журнал учёта или список лиц с росписью, прошедших инструктаж по пожарной безопасности для проведения Мероприятия, заверенный печатью учреждения (организации) (п.1.9 ВППБ 13-01-94);
  - c) временную инструкцию по пожарной безопасности для проведения Мероприятия, утвержденную руководителем учреждения (организации) (п.1.9 ВППБ 13-01-94);
  - d) акт на огнезащитную обработку декораций (п.1.9 ВППБ 13-01-94) или протокол проверки состояния огнезащитной обработки декораций, если прошло более года с момента огнезащитной обработки (п. 21 ППР в РФ);
  - e) сертификат соответствия на огнезащитное вещество;
  - f) акт постоянно действующей комиссии по приёмке декорационного оформления Мероприятия (п.1.9 ВППБ 13-01-94).
7. По охране труда:
  - a) временная инструкция по охране труда при проведении Мероприятия (п. 1.1.11 Правил охраны труда в театрах и концертных залах);

- b) приказ о назначении ответственного работника за охрану труда на время проведения Мероприятия (п. 1.1.12 Правил охраны труда в театрах и концертных залах).

Указанные документы по электробезопасности, пожарной безопасности и охране труда (подлинники и копии) предоставляются в службу охраны труда и пожарной безопасности Театра (2-й этаж административной части здания).

Запрещается использовать на сцене Театра при подготовке и проведении Мероприятия сыпучие вещества (песок и т.п.), жидкости (воду и т.п.), едкие вещества, открытый огонь, пиротехнические средства и животных.

8. Подробное Техническое Задание для К.З. с указанием подрядных организаций и контактных лиц этих организаций с телефонами, принимающих участие в организации и проведении концерта-мероприятия:

- a) Одежда сцены (цвет, поплановое расположение кулис и падуг).
- b) Проект графика работ и проведения репетиций. Окончательный вариант согласовывается с администрацией театра.

### **За два дня до заезда в К.З.**

1. Списки на бланках организатора с печатями:

- a) Персонала в алфавитном порядке и с паспортными данными (расширенный). Вход на территорию Концертной площадки осуществляется при предъявлении паспорта.
- b) Ввозимого и вывозимого оборудования (согласование с ХПЧ);
- c) Грузового транспорта для перевозки оборудования и реквизита (сквозной, согласование).

В случае непредоставления списка в указанный срок, указанные лица на территорию Концертной площадки не допускаются, при этом К.З. никакой ответственности за задержку или непроведение Мероприятия не несет.

2. Заказчик **обязан** до начала работ в Театре направить к специалисту по охране труда Театра всех своих работников, задействованных в подготовке и проведении мероприятия, для прохождения вводного инструктажа по охране труда.

**За непредоставление в указанные сроки необходимых документов для проведения мероприятия накладываются штрафные санкции, оговоренные в договоре с К.З.**